comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT

**REG. DET. DIR. N. 1215 / 2019**

Prot. Corr. n. 7-4-3/2019-1

Sez 355

OGGETTO: Civico Aquario Marino - Spese indispensabili ed urgenti al mantenimento del patrimonio ittico e del vivarium per l'anno 2019. Impegno di spesa Euro 5.000,00 -sul bilancio 2019.

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Premesso che il Civico Aquario Marino, con sede in Riva N. Sauro n. 1, espone ed alleva organismi vivi per la sopravvivenza dei quali è indispensabile una cura continua;

rilevato che, come previsto con deliberazione giuntale n. 1670 dd. 08.06.1993, esecutiva nei termini di legge, il citato Aquario Marino provvede alle spese indispensabili ed urgenti per il mantenimento e l'incremento del patrimonio ittico, mediante utilizzo dei fondi derivati dalla vendita dei biglietti d'ingresso;

richiamata la determinazione dirigenziale n. 3340 esecutiva dal 27.11.2018, con la quale è stato impegnato l'importo di euro 4.000,00 per spese indispensabili al mantenimento del patrimonio ittico e del vivarium relative al 2019;

dato atto che si rende necessario impegnare un'ulteriore somma per le spese indispensabili al mantenimento del patrimonio ittico e del vivarium, quali acquisto mangimi, animali vivi, materiali e varie per l'anno 2019 per un importo pari ad Euro 5.000,00.-;

visto l'art. 36, c. 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che prevede si possa procedere, per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00, mediante affidamento diretto;

vista la legge 30 dicembre 2018, n. 145, art. 1, comma 130, che modifica l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e stabilisce l'obbligo del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per l'acquisto di beni e servizi di importo a partire da euro 5.000,00 ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

rilevato che il valore delle forniture da acquisire è inferiore alla soglia che obbliga al ricorso al MEPA;

considerato che, in relazione alla specificità delle spese da effettuare, si applica l'art. 22 del Regolamento comunale per le spese in economia, approvato con D.C. n. 78 dd. 04.10.2004, che prevede il ricorso alla procedura delle spese minute quando ricorrano determinati requisiti, autorizzando nella fattispecie l'affido diretto alle ditte di cui agli allegati sub A) e B), che fanno

parte integrante della presente determinazione;

rilevato che a seguito dell'introduzione delle nuove norme della legge di stabilità 2015 (art. 1, commi 629-633, legge n. 190/2014) in materia di assolvimento dell'IVA sulle fatture emesse per cessioni di beni e prestazioni di servizi nei confronti delle pubbliche amministrazioni a decorrere dal 1 gennaio 2015, split payment, non è più possibile effettuare il pagamento in contanti di fatture dei fornitori;

considerato, conseguentemente, che non soggiacciono alla normativa suddetta gli acquisti di animali vivi da privati, in quanto questi non possono emettere alcun documento fiscale a certificazione del pagamento;

dato atto che, alla luce dei chiarimenti contenuti nella circolare del MEF del 23 gennaio 2015, che ammette la possibilità le spese economali al di fuori della normativa sopra citata e che in tali fattispecie possono essere fatte ricadere la spesa in contanti per piccole forniture di cibo fresco per la fauna del Civico Aquario Marino, d'importo valutato congruo non superiore a 8,00 Euro, documentato con rilascio di scontrino fiscale o con fattura a nome dell'incaricato del servizio, rimborsabile dalla Cassa Economale, nonché per gli acquisti da privati senza obbligo di fattura, per animali marini, anfibi e rettili;

preso atto che l'eliminazione del pagamento in contanti comporta l'assoggettamento delle forniture in oggetto agli obblighi di legge in materia di accertamento della regolarità contributiva,di accertamento del conto corrente dedicato e di acquisizione e comunicazione del C.I.G. (codice identificativo di gara);

rilevato che, in particolare, il procedimento di spesa cosi delineato, richiede l'obbligo di acquisire preventivamente, da ogni fornitore, la dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 per l'attestazione di possesso dei requisiti richiesti dall'art. 80 del Decreto legislativo 50/2016, nonché la comunicazione di possesso del conto corrente dedicato ai sensi dell'art. ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificato dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187;

richiamato il D.L. n. 70/2011 convertito con legge n. 106/2011, il quale stabilisce, all'art.4, comma 14-bis, che per i contratti pubblici di forniture e servizi fino a 20.000,00.- euro stipulati con la pubblica amministrazione, i soggetti contraenti possano produrre una dichiarazione sostitutiva in luogo del documento di regolarità contributiva, e che le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare controlli periodici sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive;

visto l'art. 7 della Circolare prot. n. 4536 del 30 ottobre 2012 del *Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti - Dipartimento per le infrastrutture, gli affari generali ed il personale - Direzione Generale per la regolazione e dei contratti pubblici*, la quale chiarisce che la dichiarazione sostitutiva relativa alla regolarità contributiva e ammissibile per tutte le fasi individuate dall'articolo 6, comma 3 del regolamento, ivi inclusa la fattispecie recata dalla lett. c) relativa alla stipula del contratto;

dato che, d'intesa con la responsabile della Posizione Organizzativa Programmazione Finanziaria, Partecipazioni Societarie e Contabilità Fiscale, rimane ammessa la spesa in contanti per piccole forniture di cibo fresco per la fauna del Civico Aquario Marino, d'importo non superiore a 8,00 Euro, documentato con rilascio di scontrino fiscale o con fattura a nome dell'incaricato del servizio,rimborsabile dalla Cassa Economale, nonché per gli acquisti da privati senza obbligo di fattura, per animali marini e rettili;

richiamata la deliberazione consiliare n. 16, d.d. 3 aprile 2019, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2019 – 2021 e Bilancio di previsione 2019 - 2021. Approvazione";

ritenuto, pertanto, di integrare l'impegno 123700/19 per Euro 5.000,00.- iva inclusa per l'anno 2019, fatto salvo l'obbligo della periodica rendicontazione delle spese realmente sostenute;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il

programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento e compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

visto che l'Amministrazione ha ritenuto di attuare un programma che prevede l'accentramento a livello di Ente degli acquisti di cancelleria, medicinali e sanitari e l'accentramento a livello di Area degli altri acquisti di beni;

dato atto che il centro di acquisto per l'Area Scuola, Educazione, Cultura e Sport è stato individuato per i libri, giornali e periodici nel Servizio Musei e Biblioteche e per gli altri acquisti nella Direzione di Area;

ritenuto di delegare al Servizio Musei e Biblioteche i procedimenti di acquisto relativi alla spesa complessiva di Euro 5.000,00.- effettuato con il presente provvedimento, compresa la fase della liquidazione della spesa, in considerazione del fatto che trattasi di forniture indispensabili ed urgenti necessarie al mantenimento del patrimonio ittico e del vivarium;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di approvare ed impegnare la spesa di Euro 5.000,00. - IVA inclusa (mediante integrazione dell'impegno 2019/123700), necessaria per le forniture urgenti ed indispensabili al buon funzionamento del Civico Aquario Marino, per la salvaguardia delle collezioni, nonché per gli obblighi istituzionali del medesimo, nel corso del 2019;
2. di stabilire che le forniture saranno richieste, mediante trattativa privata, alle condizioni e per le motivazioni meglio specificate in premessa, alle ditte, specializzate nei settori indicati ed elencate negli allegati sub 1) e 2), che fanno parte integrante della presente determinazione;
3. di provvedere al pagamento delle forniture tramite il servizio di Tesoreria, dando atto che i relativi procedimenti sono assoggettati agli obblighi di legge in materia di accertamento della regolarità contributiva, di accertamento del conto corrente dedicato e di acquisizione del C.I.G., come dettagliatamente scritto in premessa;
4. di fare eccezione alla procedura di cui al punto 3. e, quindi, effettuare il pagamento in contanti mediante utilizzo dei fondi derivanti dalla vendita dei biglietti d'ingresso, ai sensi della deliberazione giuntale n. 1670 del 8/6/1993, per:

a) l'acquisto di cibo fresco per la fauna del Civico Aquario Marino, d'importo non superiore a 8,00.- euro per volta, documentato con rilascio di scontrino fiscale o con fattura a nome dell'incaricato del servizio;

b) l'acquisto di animali marini, anfibi e rettili presso privati senza obbligo di fattura a fronte di semplice nota spese;

5. di apportare le seguenti variazioni agli impegni di seguito elencati:

| Anno | Impegno/Pren. | Sub | Descrizione | Cap | Importo | Segno Variazione | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019 | 20190123700 | 0 | Civico Aquario Marino - Spese indispensabili ed urgenti mantenimento patrimonio ittico e vivarium an | 00148700 | 5.000,00 | + | 2019:5000,00 |


| | | | |
|---|---|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott.Fabio Lorenzut | Tel: 040 -675 4081 | E-mail: fabio.lorenzut@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri | Tel: 040-675 8410 | E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Di Marino | Tel: 040-675 4064 | E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it | |

6. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento e compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita 2016);
7. di dare atto che l’obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2019;
8. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento e il seguente: anno 2019: Euro 5.000,00.-

Allegati:
Allegato_ A.pdf
Allegato_B.pdf

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO
(Dott. Fabio Lorenzut)

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale*
*(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*


| | | | |
|---|---|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott.Fabio Lorenzut | Tel: 040 -675 4081 | E-mail: fabio.lorenzut@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri | Tel: 040-675 8410 | E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it | (PEC) |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Di Marino | Tel: 040-675 4064 | E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it | comune.trieste@certgov.fvg.it |

# Elenco firmatari

*ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI*

Questo documento è stato firmato da:

*NOME: LORENZUT FABIO*
*CODICE FISCALE: LRNFBA59T27E098E*
*DATA FIRMA: 16/05/2019 12:02:16*
*IMPRONTA: 8E37C7DAE4B118F4DF562D7B15CC976B735F3FD6D63B4B771D5CA8D4E1F228F6*
*735F3FD6D63B4B771D5CA8D4E1F228F6DE13881B9AB404DA4864C8135DAEAC44*
*DE13881B9AB404DA4864C8135DAEAC44ADC554DA53CC62BE97891555A2768454*
*ADC554DA53CC62BE97891555A276845423F52BDFB82E43971D7E591C7B630B58*